

Jetzt bewerben!



Ab 01. August 2021 ermöglichen wir für 2-3 Bewerber eine

Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Wir bieten

- + eine abwechslungsreiche und umfassende Berufsausbildung im dualen System gemäß des Rahmenplanes der Industrie- und Handelskammer.
- + Während Ihrer Ausbildung durchlaufen Sie die Abteilungen des gesamten Unternehmens, wie z. B. Vertrieb, Einkauf, Auftragsmanagement, Buchhaltung und Controlling.
- + Innerhalb unseres Unternehmens werden Ihnen durch unsere erfahrenen Mitarbeiter alle notwendigen Grundlagen vermittelt, um nach der Ausbildung erfolgreich in eine berufliche Karriere zu starten.
- + Durch diese fach- und methodenkompetente Unterstützung, ist es Ihnen bereits nach kurzer Zeit möglich, auch komplexe Aufgabenstellungen eigenständig und erfolgreich zu meistern.

Ihr Profil

- + Sie verfügen über eine gute Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife oder gleichwertiges.
- + Sie sind freundlich, loyal, haben Ausstrahlung und sind lern- und leistungsbereit.
- + Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, sind begeisterungsfähig und arbeiten gerne im Team.

Ihre Perspektiven

- + Weiterbildungsmöglichkeiten bei Übernahme zum Fachkaufmann, Fachwirt oder Betriebswirt.
- + Entsprechende Aufstiegs- und Karrieremöglichkeiten innerhalb unseres Unternehmens

Ihre Bewerbung

Wenn Sie an einer interessanten Aufgabe in einem dynamischen und wachstumsorientierten Unternehmen interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung im pdf-Format per Email an andrea-schenk@massong.com. Für Rückfragen nutzen Sie bitte auch diese Email-Adresse.